



«Утверждаю»

И.о. директора

МБУДО «ДШИ ХМР»



Овчинникова М.Л.

М.П.

(приказ от 14.04.2025 г. № 21)

ПОРЯДОК

приёма детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Хабаровского муниципального района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.12.2013);
 - Рекомендациями по организации образовательной деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013);
 - Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Хабаровского муниципального района» (далее – «ДШИ ХМР»).
- 1.2. «ДШИ ХМР» объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
- 1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести до пятнадцати лет (в зависимости от срока реализации программы) при отсутствии противопоказаний по здоровью.
- 1.4. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педагогическим советом ДШИ в соответствии с учебными планами и программами.

1.5. В первый класс осуществляется приём детей в соответствии с планом приёма, утвержденным приказом директора ДШИ по согласованию с Учредителем.

1.6. Количество детей, принимаемых в «ДШИ ХМР» для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в ДШИ, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.8. С целью организации приёма и проведения отбора детей в «ДШИ ХМР» создается приёмная комиссия. Составы комиссии утверждаются директором ДШИ.

1.9. При приеме детей обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее 22 апреля текущего года до начала приема документов «ДШИ ХМР» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- регламент работы по приему обучающихся - комиссии по приему, комиссии по индивидуальному отбору, апелляционной комиссии, график приема, сроки зачисления;
- перечень образовательных программ, по которым осуществляется прием;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- формы проведения отбора и система оценивания детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор «ДШИ ХМР». Состав приемной комиссии формируется из числа педагогических работников – не менее трех человек на местах предоставления образовательных услуг.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 21 апреля до 12 июня текущего года.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей), дата и место рождения;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и в специальных условиях обучения;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам;
- факт ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

2.7. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) выдается документ с индивидуальным номером заявления и перечень представленных документов для приема, заверенный подписью работника, ответственного за прием заявлений и документов

2.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема

III. Порядок зачисления детей в Учреждение

4.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные «ДШИ ХМР».

4.2. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется ДШИ самостоятельно с учетом имеющихся в ДШИ кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют дети, имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

4.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие образовательные программы в сроки, установленные ДШИ, но не позднее 12 сентября 2025 года

4.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

V. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение является локальным актом МБУДО «ДШИ ХМР». Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ДШИ.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) учащихся.