

«РАССМОТРЕНО»  
Педагогическим Советом  
Протокол №1  
от «30»августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МБУДО «ДШИ ХМР»  
от «01 » сентября 2023г.  
С.Н. Назаров

**Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации**

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
"Детская школа искусств Хабаровского муниципального района"

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУДО "ДШИ ХМР"

1.1. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБУ ДО "ДШИ ХМР" для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2. МБУ ДО "ДШИ ХМР" информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ДМШ.

## **2. Организация информирования поступающих**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация МБУДО "ДШИ ХМР" обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация МБУДО "ДШИ ХМР" обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МБУДО "ДШИ ХМР"
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с предпрофессиональными и образовательными программами, реализуемыми МБУДО "ДШИ ХМР"
- учебным планом МБУДО "ДШИ ХМР"

- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе;
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МБУ ДО "ДШИ ХМР" размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

### **3. Порядок ознакомления**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы \_\_\_\_\_ или в учебной части.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МБУДО "ДШИ ХМР" \_\_\_\_\_, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку

его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.