

«Одобрено» Педагогическим советом МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района» « 28 » 12 2017 г.	«Утверждаю» Директор МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района» Пан Н. Н. (подпись) « 28 » 12 2017 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ в МУДО « Школа искусств Хабаровского муниципального района»

1. Общие положения

- 1.1. Учебно – методический комплекс (далее УМК) является частью дополнительной образовательной программы, выступает обязательным элементом документационного обеспечения образовательного процесса в МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района» (далее – Школа).
- 1.2. Обеспеченность образовательного процесса УМК характеризует качество методической работы.
- 1.3. УМК предмета разрабатывается на основе Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных документов.
- 1.4. УМК – система нормативной и учебно – методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным учебным предметам, необходимым и достаточных для качественной организации и реализации дополнительных образовательных программ согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения федеральных государственных требований и рекомендаций по ведению образовательной деятельности.
- 1.5. Создание УМК нацелено на выполнение требований к уровню и качеству

подготовки выпускников в области музыкального искусства и предназначено для:

- планирования и оценки работы методических объединений по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса,
- развития познавательной активности обучающихся,
- оказания методической помощи преподавателям при подготовке и проведении учебных занятий по предмету.

1.6. УМК составляется на все учебные дисциплины согласно учебному плану Школы.

1.7. Ответственность за организацию работ по созданию УМК несут администрация Школы и руководители методических объединений преподавателей Школы.

2. Состав учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс - это набор учебных изданий, учебно-методических и справочных материалов, выполненных в печатном или электронном виде, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по конкретной дисциплине учебного плана.

2.2. В состав УМК в качестве его структурных компонентов входят:

Структура УМК	
Компоненты УМК	Состав
Нормативная и учебно-методическая документация	<ul style="list-style-type: none"> - примерная и рабочая учебная программа по предмету, требования к уровню и качеству подготовки выпускников, - перечень оборудования кабинета, - календарно-тематический план для теоретических дисциплин, репертуарный план для учебно-творческих коллективов, индивидуальный план для обучающихся по специальности.
Средства обучения	<ul style="list-style-type: none"> - учебно-методическая литература (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, справочники, нормативные документы, каталоги, альбомы, нотный материал, партитуры и аранжировки, методические пособия, рекомендации, разработки, указания и т.д.); - учебно-наглядные и аудио, видео пособия (плакаты, схемы, рисунки, фотографии, графики, модели, аудио, видео кассеты, грампластинки и т.д.); - технические средства (звуковые, визуальные, аудио визуальные, проигрыватель, магнитофон, диапроектор, телевизор, компьютер, мультимедиа-система, Интернет и т.д.).

Средства контроля	репертуарные требования, контрольные вопросы, задания, тесты, кроссворды, контрольные работы, экзаменационные вопросы (устные и письменные) и т.д. для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
Материалы по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	инструкции, памятки, рабочие тетради, методические рекомендации, указания и т.д.
Индивидуальные методические разработки преподавателей	учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы, новаторские разработки преподавателей и др.

3. Порядок разработки УМК дисциплины

- 3.1. УМК разрабатывается преподавателем по конкретному предмету.
- 3.2. При разработке УМК преподаватель учитывает требования, предъявляемые к комплексу. Наполняемость УМК зависит от предмета.
- 3.3. УМК хранится у преподавателя, контрольные экземпляры хранятся у заместителя директора по УВР.
- 3.4. Администрация Школы создаёт условия преподавателю для разработки, изготовления, печатания, размножения УМК.

4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

- 4.1. Контроль за разработкой УМК ведёт методическое объединение и Педагогический совет Школы.
- 4.2. Методическое объединение осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК. С этой целью на этапе подготовки УМК:
 - разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующему предмету, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов комплекса. Выполнение плана контролирует Педагогический совет;
 - своевременно рассматривается и передается для утверждения в Педагогический совет программа учебного предмета;
 - рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
 - обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и

учебно-методической литературы для библиотеки Школы;

- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

4.3. При апробации УМК в учебном процессе:

- заместитель директора по УВР и руководитель методического объединения проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала обучающимися;

- результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся руководителем методического объединения до всех преподавателей отдела.