

<p>«Одобрено»</p> <p>Педагогическим советом</p> <p>МУ ДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района»</p> <p>« <u>02</u> » <u>11</u> 2016 г.</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор МУ ДО</p> <p>«Школа искусств Хабаровского муниципального района» Пан Н. Н.</p> <p>(подпись)</p> <p><u>02</u> <u>11</u> 2016 г.</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Школа искусств Хабаровского муниципального района»**

**1. Общие положения**

Методический совет (далее – Совет) создается с целью координации деятельности методической работы в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Школа искусств Хабаровского муниципального района» (далее – МУ ДО ДШИ).

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе ведущих преподавателей ДШИ.

Методический совет является главным консультативным органом ДШИ по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и имеет право экспертизы и принятия экспертных решений.

В своей работе методический совет ориентируется на реализацию научно-методической работы ДШИ, на осуществление задач по повышению профессионального исполнительского мастерства обучающихся и преподавателей ДШИ.

Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования и культуры всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. Задачи методического Совета**

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- формирование целей и задач методической работы в ДШИ;
- обеспечение методического сопровождения реализуемых образовательных программ, а также дополнительных предпрофессиональных

- общеобразовательных программ в области искусств (далее – дополнительные программы в области искусств), разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- организация разработки, экспертизы стратегических документов ДШИ (программы развития, образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств);
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями (ДШИ района, города, ВУЗами, СУЗами) с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования;

### **1. Основные направления деятельности методического Совета**

- составление плана работы на текущий год с указанием индивидуальных методических выступлений преподавателей, графиком проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- разработка положений о внутришкольных конкурсах, олимпиадах, фестивалях;
- анализ результатов работы Совета за прошедший учебный год с анализом образовательной деятельности работы преподавателей по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ, утверждение этих программ;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение выступлений по вопросам методики преподавания учебных предметов, изложения принципиальных вопросов реализуемых программ, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями по мере необходимости;
- ведет контроль за повышением квалификации и развитием профессионального мастерства педагогов, оказание помощи в сборе и оформлении документации, обсуждение портфолио к педагогической аттестации.
- рассматривает и утверждает представленный положительный педагогический опыт и рекомендует его внедрение в практику работы;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует педагогическому совету программу отчетного концерта школы;
- обсуждает и утверждает программы для выступления учащихся на городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах;
- организует и проводит выставки, фестивали, конкурсы как внутришкольные, так и вне стен школы;
- дает профессиональную оценку выступлениям учащихся и творческих коллективов на отчетных концертах отделений и школы.

## **2. Организация работы методического Совета**

Членами Совета являются методист, ведущие педагоги ДШИ.

Председатель и секретарь избираются из состава Совета.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы

Периодичность заседаний совета – не реже 2-3 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

## **3. Права методического Совета**

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении и награждении сотрудников за активное участие в методической работе;
- обсуждать темы выступлений педагогов для последующих заседаний Совета.

## **4. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется методистом МУ ДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района» в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **5. Документация Совета**

- приказ директора ДШИ о создании Совета;
- положение о Совете;
- протоколы заседания Совета;
- планы работы на текущий учебный год;
- анализ работы Совета за прошедший учебный год;
- положения о конкурсах, олимпиадах, фестивалях;
- открытые уроки, тексты выступлений преподавателей.