

<p>«Одобрено» Педагогическим советом МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района» «28» _____ 12 _____ 2017г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района» Пан Н. Н. _____ (подпись) «28» _____ 12 _____ 2017г. MP 40</p>
--	---

**Положение о формировании фондов оценочных средств дополнительных
предпрофессиональных и общеразвивающих программ
МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств дополнительных общеобразовательных программ МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района» устанавливает порядок формирования, разработки, содержания и оформления, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам (далее – ДОП), реализуемых в учреждении.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП»
 - Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
 - Положением о формах, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района», утвержденного приказом директора от 2 ноября 2016 года № 27
- 1.3. ФОС ДОП формируется после определения целей ДОП и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ учебных предметов.
- 1.4. ФОС ДОП – совокупность методических материалов, форм и процедур осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, навыков) обучающихся требованиям ДОП.
- 1.5. ФОС ДОП доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения
- 1.6. Комплекты ФОС являются обязательной частью ДОП

2. Цель и задачи создания ФОС ДОП

- 2.1. ФОС ДОП создаются:
 - для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения, навыки) поэтапным требованиям соответствующей ДОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация);

<p>«Одобрено» Педагогическим советом МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района» «28» 12 2017г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района» Пан Н. Н. _____ (подпись) «28» 12 2017г.</p>
--	---

**Положение о формировании фондов оценочных средств дополнительных
предпрофессиональных и общеразвивающих программ
МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств дополнительных общеобразовательных программ МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района» устанавливает порядок формирования, разработки, содержания и оформления, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам (далее – ДОП), реализуемых в учреждении.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП»
 - Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
 - Положением о формах, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района», утвержденного приказом директора от 2 ноября 2016 года № 27
- 1.3. ФОС ДОП формируется после определения целей ДОП и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ учебных предметов.
- 1.4. ФОС ДОП – совокупность методических материалов, форм и процедур осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, навыков) обучающихся требованиям ДОП.
- 1.5. ФОС ДОП доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения
- 1.6. Комплекты ФОС являются обязательной частью ДОП

2. Цель и задачи создания ФОС ДОП

- 2.1. ФОС ДОП создаются:
- для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения, навыки) поэтапным требованиям соответствующей ДОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация);

<p>«Одобрено» Педагогическим советом МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района» « ____ » _____ 201 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района» Пан Н. Н. _____ (подпись) « ____ » _____ 201 г.</p>
---	--

**Положение о формировании фондов оценочных средств дополнительных
предпрофессиональных и общеразвивающих программ
МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств дополнительных общеобразовательных программ МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района» устанавливает порядок формирования, разработки, содержания и оформления, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам (далее – ДОП), реализуемых в учреждении.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП»
 - Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
 - Положением о формах, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации МУДО «Школа искусств Хабаровского муниципального района», утвержденного приказом директора от 2 ноября 2016 года № 27
- 1.3. ФОС ДОП формируется после определения целей ДОП и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ учебных предметов.
- 1.4. ФОС ДОП – совокупность методических материалов, форм и процедур осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, навыков) обучающихся требованиям ДОП.
- 1.5. ФОС ДОП доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения
- 1.6. Комплекты ФОС являются обязательной частью ДОП

2. Цель и задачи создания ФОС ДОП

- 2.1. ФОС ДОП создаются:
- для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения, навыки) поэтапным требованиям соответствующей ДОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация);

– для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ДОП, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ДОП.

2.2. Задачи ФОС ДОП:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения УП с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

3. Оценка результатов освоения ДОП

3.1. Оценка результатов освоения ДОП включает следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию.

3.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую преподавателем на протяжении полугодия. При этом акцент делается на установление подробной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УП.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в конце полугодия и может завершать изучение как УП в целом, так и отдельного раздела (разделов).

3.4. Итоговая аттестация (ИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ соответствующим требованиям ФГТ экзаменационными комиссиями, формируемыми в соответствии с законодательством.

3.5. Формами ИА являются выпускные экзамены.

4. Структура и содержание ФОС ДОП

4.1. Структурными элементами ФОС по УД являются:

- паспорт ФОС (общие положения, формы контроля, распределение форм контроля по годам (полугодиям) обучения);
- результаты освоения УП (знания, умения, навыки, основные показатели оценки результата, формы и методы контроля);
- оценка освоения УП (типовые задания предназначенные для осуществления текущего контроля);
- оценка освоения УП (типовые задания предназначенные для осуществления промежуточной аттестации);
- критерии оценивания.

5. Формирование и утверждение ФОС ДОП

5.1. ФОС ДОП формируется по следующим основным принципам оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливость (предоставление обучающимся с разными уровнями обученности равных возможностей добиться успеха);
- своевременность (обеспечение обратной связи);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГТ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;
- учебному плану;
- рабочей программе УП;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании УП.

5.3. Назначение каждого контрольного задания и средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), УП в целом.

5.4. Каждое оценочное средство в составе ФОС должно сопровождаться показателями и критериями оценки.

5.5. ФОС оформляются в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Разработка других процедур, средств контроля и оценки, их включение в ФОС осуществляется по решению преподавателя (-ей), ведущего (-их) УП.

5.6. ФОС разрабатываются по каждой УП. Целесообразность разработки единого комплекта по одноименной УД для различных ДОП определяется постановлением Педагогического Совета.

5.7. ФОС формируются из оценочных средств, разработанных преподавателями учреждения.

5.8. ФОС формируются на бумажном и (или) электронном носителях, хранятся у разработчика(-ов), у заместителя директора по учебной работе.

5.9. ФОС УП рассматриваются на заседании МС, обеспечивающих преподавание УП, согласовываются с директором.

5.10. Решение об изменении, исключении, включении новых оценочных средств принимается составителем (-ями) и отражается в соответствующем разделе описательной части ФОС.

Форма титульного листа и структура ФОС по УП

муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дзержинская детская школа искусств»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА В ОБЛАСТИ
МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА «ФОРТЕПИАНО»**

**Предметная область
ПО.01. МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету
ПО.01.УП.01. СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
И ЧТЕНИЕ С ЛИСТА**

РАЗРАБОТЧИК: ФИО

Рассмотрена на заседании МС
протокол № ___ от _____ 20___ г.

председатель МС

_____/ФИО

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по учебной работе
_____/ФИО

с. Дзержинское
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебного предмета ПО.01.УП.01. Специальность и чтение с листа. Результатом освоения учебного предмета ПО.01.УП.01. Специальность и чтение с листа являются:

ФОС включает типовые задания, контрольные работы, тесты, методы контроля для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2. Формы контроля

Контроль освоения ПО.01.УП.01. Специальность и чтение с листа осуществляется при проведении текущего контроля успеваемости промежуточной успеваемости.

Предметом оценки освоения ПО.01.УП.01 являются умения, знания и навыки.

Формы текущего контроля успеваемости:

Формы промежуточной аттестации:

Распределение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по полугодиям

класс	полугодие	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
1	1			
1	2			
2	3			
2	4			
3	5			
3	6			
4	7			
4	8			
5	9			
5	10			
6	11			
6	12			
7	13			
7	14			
8	15			
8	16			

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО.01.УП.01 Специальность и чтение с листа, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Результаты освоения УП	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПО.01.УП.01 Специальность и чтение с листа

3.1. Типовые задания для осуществления текущего контроля успеваемости

1 полугодие

Академическое прослушивание:

2 полугодие

И т.п.

5.2. Задания для проведения промежуточной аттестации

1 полугодие

Контрольный урок:

2 полугодие

Зачет (недифференцированный)

И т.п.

4.Критерии оценки

критерии	Содержание критериев			
	2(неудовлетворительно)	3(удовлетворительно)	4(хорошо)	5(отлично)