

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «Горно-Алтайская
ДМШ № 2»
протокол № 1
от «25» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Горно-Алтайская ДМШ № 2»
Михеева Л.А. Михеева
Приказ № 66
от «25» августа 2016 г.

Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации

**г. Горно-Алтайск
2016г.**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ ДО «Горно-Алтайская ДМШ № 2».

1.1. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБУ ДО «Горно-Алтайская ДМШ № 2» для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2. МБУ ДО «Горно-Алтайская ДМШ № 2» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ДМШ.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация МБУ ДО «Горно-Алтайская ДМШ № 2» обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Горно-Алтайской ДМШ № 2 обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МБУ ДО «Горно-Алтайская ДМШ № 2»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с предпрофессиональными и образовательными программами, реализуемыми МБУ ДО «Горно-Алтайская ДМШ № 2»;
- учебным планом;

- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе;
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МБУ ДО «Горно-Алтайская ДМШ № 2» размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы muzshkola2.edusite.ru или в учебной части.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Горно-Алтайской ДМШ № 2, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ДМШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку

его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.